

Междууниверситетски център за изучаване на римското право
и романистичната традиция
към Университета за национално и световно стопанство

Приет 25.04.2012

ПРАВИЛНИК
за
устройството и дейността

ГЛАВА ПЪРВА.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на *Междууниверситетски център за изучаване на римското право и романистичната традиция* към Университета за национално и световно стопанство (МЦИРП), наричан по долу за краткост „Център“.

Чл. 2. (1) Центърът е обслужващо звено на УНСС по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) и чл. 16, ал. 1, т. 1 от Правилника за дейността на УНСС.

(2) Центърът води деловодство за документиране на своята дейност и кореспонденция съобразно изискванията, определени в нормативните актове на УНСС.

(3) Седалището и адресът на управление на Центъра са: гр. София 1700, Студентски град „Христо Ботев“ – УНСС.

(4) На английски език центърът ще използва наименованието *Interuniversity Centre for Studies of Roman law and Romanistic Science with the University of National and World Economy*, което съкратено се изписва *ICSRL*.

Чл. 3. (1) Центърът има за предмет на дейност:

1. Подпомагане и извършване на научни изследвания в областта на римското право и романистичната традиция;

2. Формиране на подходяща научна и академична среда за информационна комуникация, научен и преподавателски обмен;

3. Подпомагане на творческия процес чрез на периодични издания, монографични трудове и участие в национални и международни проекти;

4. Предоставяне на подходящи учебни програми, помагала и учебни пособия, учебни курсове за подготовка, преподаване и продължаващо обучение на студенти и специалисти от страната и чужбина с възможност за преподаване и на чужд език.

5. Други дейности за постигане целите на центъра.

(2) Центърът има за цели:

1. да координира, организира и осъществя научноизследователска и образователна дейност в областта на римското право и романистичната наука;

2. да организира екипи за разработване и изпълнение на изследователски и образователни проекти;

3. да стимулира участието на хабилитирания и нехабилитирания академичен състав на УНСС, както и участието на докторанти и студенти в научноизследователската дейност в областта на римското право и романистичната наука.

ГЛАВА ВТОРА. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 4. (1) Орган на управление на центъра е неговият директор.

(2) Към центъра се изгражда по предложение на директора като консултативен орган, научен съвет.

Чл. 5. (1) Директорът на центъра е хабилитиран щатен преподавател от УНСС.

(2) Директорът се подпомага в дейността си от административен секретар.

(3) Директорът и секретарят могат да получават възнаграждение за дейността си при осигурена възможност в съответните програми и проекти, осъществявани от центъра.

(4) Директорът се избира и утвърждава от Академичния съвет на УНСС по предложение на Ректора за срок от четири години, без ограничения в броя на мандатите.

(5) Директорът на центъра:

1. ръководи дейността на центъра и го представлява;

2. провежда политика по развитие на центъра;

3. изготвя предложение за утвърждаване състава на научния съвет на центъра до Ректора на УНСС;

4. отчита и отговаря за дейността на центъра пред Ректора на УНСС.

5. предлага на Ректора на УНСС структурата на Центъра.

6. предлага на АС на УНСС изменения и допълнения на Правилника за устройството и дейността на центъра;

7. определя административния секретар на центъра;

8. изготвя и представя пред АС годишен отчет за дейността на центъра;

9. извършва други дейности по ръководството на Центъра.

Чл. 6. (1) Научният съвет е консултативен орган на центъра, който се състои от не по-малко от три члена, включително директора на центъра.

(2) Научният съвет се утвърждава от Ректора по предложение на Директора на центъра за срока на неговия мандат.

(3) Научният съвет се изгражда от авторитетни български и чуждестранни учени в областта на римското право и романистичната традиция, за участието в него не се изплащат възнаграждения.

(4) Научният съвет:

1. подпомага дейността на директора при разработване на научните и образователните проекти и програми;

2. обсъжда резултатите от дейността на проектните екипи;

3. извършва и други дейности, свързани с дейността на центъра;

4. провежда своите заседания съобразно предвидения годишен план и ресурсната обеспеченост на центъра, включително и с двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността на членовете му и позволяваща участието им в обсъждането и вземането на решения.

(4) Заседанията на научния съвет се председателстват от директора.

Чл. 7. Административният секретар:

1. подпомага директора при осъществяване дейността на центъра;

2. присъства на заседанията на научния съвет и води протокол за неговите решения;

3. отговаря за документооборота, кореспонденцията и архива на центъра.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 8. Центърът упражнява права на ползване върху движими и недвижими вещи, права върху обекти на интелектуална собственост, съгласно действащото законодателство на Република България и Правилника за дейността на УНСС.

Чл. 9. Центърът ползва материално-техническата база на УНСС по установения ред.

Чл. 10. Придобитото имущество, разработените продукти, обект на интелектуална собственост и други по проекти, изпълнени от центъра, са собственост на УНСС. Те могат да бъдат използвани по решение на Зам. ректора по НИД.

Чл. 15. (1) Центърът не съставя отделен бюджет към консолидирания бюджет на УНСС.

(2) Центърът има отделна партида в банковите сметки на УНСС в лева и валута и се обслужва счетоводно от Сектор „Счетоводство” на отдел „ФСО” към Дирекция „Финанси и човешки ресурси” на УНСС.

(3) Средствата, получени за изпълнение на проекти по сключени договори, се приважат и отчитат по партида на центъра и се изразходват съгласно действащите правила и разпоредби на УНСС и условията на предоставеното финансиране.

(4) Със средствата по партидите на центъра в банковите сметки в лева и валута се разпорежда Ректорът по предложение на директора на центъра.

Чл. 16. Източници за финансиране на центъра са:

1. средства, получени по договори за изпълнение на изследователски и образователни проекти;

2. средства, отпуснати от фонд НИД на УНСС;

3. дарения и спонсорства;

4. целево преведени суми от държавни органи, фирми, фондации и други организации;

5. консултантски услуги;

6. други приходи по сключени договори с физически и юридически лица.

Чл. 17. (1) Центърът извършва разходи за:

1. информационно осигуряване на дейността;

2. консумативи за подготовка и разработване на изследователски и образователни проекти;

3. организиране на научни прояви, популяризиращи дейността на центъра;

4. участие в национални и международни научни прояви и поддржане на международни контакти;

5. управление на дейността;

6. възнаграждения, хонорари и осигуровки на ангажирани по граждански договор;

7. членство в международни и национални професионални и научни организации;

8. други разходи, свързани с дейността на центъра.

(2) Формирането и изплащането на възнаграждения на щатни преподаватели и служители на УНСС, при осигурена възможност в съответните програми и проекти, както и на външни лица, се извършва според действащото общо законодателство и вътрешните нормативни актове и правила на УНСС.

Чл. 18. Центърът прави отчисления в полза на УНСС, ако не е предвидено друго в правилата на проекта, в размери, както следва:

1. от спечелени изследователски проекти: 40% от размера на режимните разходи, предвидени по проекта;

2. от спечелени образователни проекти: 40% от размера на режимните разходи, предвидени по проекта;

3. приходи от други дейности: 15% от общата сума по договора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник е разработен на основание чл. 16, ал. 3 от Правилника за дейността на УНСС.

§2. За въпросите неуредени с този правилник се прилага законодателството на страната, вътрешните нормативни актове и правилата на УНСС.

§3. В едномесечен срок след приемането на този правилник Зам. ректорът по НИД, по предложение на директора на центъра, предлага на Ректора за утвърждаване състава на Научния съвет.

§4. Правилникът е приет с решение № РС №12 на Академичния съвет на УНСС от 25.04.2012 г.